


«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 29.05.2019 г.

«Учено мнение профкома»
Председатель профсоюзной
профсоюзной организации
 И.Г. Галочкина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МКОУ «НОВОШАРИПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новошариповская средняя общеобразовательная школа» Витупского муниципального района Ивановской области и (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения является Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, являющееся Положением.
- 1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществляемая на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях рабочего дня по основному месту работы Учреждения, а также работников в обособленных структурных подразделениях (при их наличии).
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих материальные интересы работников, на заседаниях Собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от 29.05. 2019 г.

«Учтено мнение профкома»
Председатель профсоюзной
профсоюзной организации
_____ И.Г. Головкина

«Утверждено»
Директор МКОУ
«Новописцовская средняя школа»
_____ Н.К. Мозулева.
Приказ от 29.05.2019г. № 62/3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МКОУ «НОВОПИСЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новописцовская средняя общеобразовательная школа» Вичугского муниципального района Ивановской области (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях рабочего дня по основному месту работы Учреждения, включая работников в обособленных структурных подразделениях (при их наличии).

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития Учреждения.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.16. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.2. Решение о созыве общего собрания работников принимает Директор Учреждения.
- 4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов .
- 4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.
- 4.7. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.
- 4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием
- 4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.13. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.6 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 6.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы общего собрания хранятся у председателя Собрания.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.