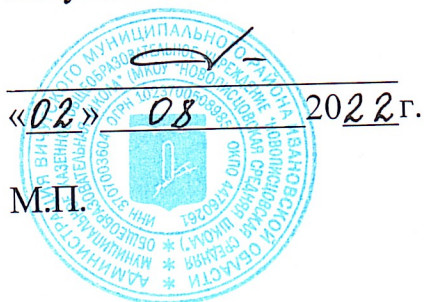
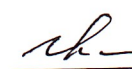


От работодателя:

Директор
МКОУ «Новописцовская средняя
школа»
Голунова Н.Е.

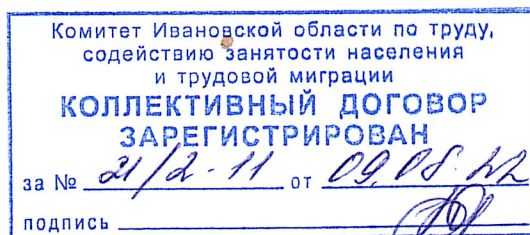


От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКОУ «Новописцовская средняя
школа»
Головкина И.Г. 
«02» 08 2022 г.

**Дополнения и изменения
к Коллективному договору**
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Новописцовская средняя общеобразовательная школа»
Вичугского района Ивановской области
на 2022 -2025 годы

печатью
в
)
я школа»



155313 Ивановская обл., Вичугский район, п. Ново-Писцово,
ул. Аптечная д.11, тел.: 8 (49354) 98-3-06,
e-mail: np_school@inbox.ru, сайт: <http://новописцовскаяшкола.вичугский-роо.рф/>

Данные исполнителя: Головкина Ирина Геннадьевна, председатель
первичной профсоюзной организации, контактный телефон 89203593972,
e-mail: np_school@inbox.ru

Раздел V «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.7. читать в следующей редакции:

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Раздел V «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.14. читать в следующей редакции:

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия (Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536, п.2.3 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

Приложение №2 «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 4.2.13 читать в следующей редакции:

Рабочий день начинается для дежурных учителей - за 20 минут до начала уроков. Урок начинается со вторым сигналом (звонком) извещающим о его начале, прекращается с сигналом (звонком), извещающим об его окончании. После начала урока и до его окончания учитель должен находиться в

учебном помещении, кроме случаев, установленных приказом директора школы, и в перерывах между занятиями.

Раздел VIII «Охрана труда и здоровья» пункт 8.2. читать в следующей редакции:

Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на специальную оценку условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения и не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

Конкретный размер средств на указанные цели определяется в ежегодном плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, являющемся приложением к коллективному договору (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н).

Приложение №2 «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 5.8 читать в следующей редакции:

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

директор – 3 календарных дня;

заместитель директора по АХЧ – 3 календарных дня;

заместитель директора по УВР – 3 календарных дня;

заместитель директора по ВР – 3 календарных дня.

Раздел IX «Гарантии профсоюзной деятельности» пункт 9.2.6. читать в следующей редакции:

С учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 224 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ)

По согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);

Раздел VII «Гарантии и компенсации» пункт 7.5. читать в следующей редакции:

В соответствии с законом РФ от 01.04.96г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;
- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;
- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган Пенсионного фонда для включения их в индивидуальный лицевой счет.

В приложении №2 «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 4.1.19 исключить

Приложение №6 «Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» читать в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ
И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ,
ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ
ТРУДА**

(В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНТРУДА РОССИИ № 997 н от 09.12.2014г.).

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год на одного работника
-------	------------------------------------	---	---

			(штуки пары, комплекты)
1	Водитель (автобуса)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с точечным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. 12 пар дежурные
2	Библиотекарь (педагог – библиотекарь)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт. 1 шт.
3	Заведующий хозяйством (заместитель директора по АХЧ)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 6 пар
4	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Нарукавники из полимерных материалов. Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт до износа 6 пар 12 шт.
5	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Косынка или колпак	1 шт. 2 шт. 1 шт. до износа до износа
6	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Или Халат и брюки для защиты от общих и производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Нарукавники из полимерных материалов. Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. 1 комплект 2 шт До износа 6 пар
7	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском или галоши. Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Щиток защитный лицевой или очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар

			1 пара до износа до износа
8	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар
9	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт.

Примечания:

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими Типовыми нормами, по решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, работникам, совмещающим профессии или должности (или постоянно выполняющим совмещаемые работы), могут дополнительно выдаваться (при наличии денежных средств в бюджете образовательного учреждения на их приобретение) средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника.

2. Конкретный перечень выдаваемых работнику средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вносится с отметкой в личную карточку работника.

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год на одного работника (штуки пары, комплекты)
1	Учитель химии (лаборант кабинета химии)	Халат хлопчатобумажный. Фартук прорезиненный с нагрудником. Перчатки резиновые. Очки защитные. Респиратор. Тапочки кожаные.	дежурный дежурный до износа до износа 1 шт 1 пара
2	Учитель технологии	Халат вискозно-лавсановый. Фартук хлопчатобумажный. Рукавицы комбинированные. Очки защитные.	1 шт 2 шт 4 пары до износа
3	Учитель физики (лаборант кабинета физики)	Перчатки диэлектрические. Коврик диэлектрический.	дежурные 1 шт.
4	Учитель биологии (лаборант кабинета биологии)	Халат хлопчатобумажный. Перчатки резиновые Очки защитные	1 шт. до износа до износа

