

«Принято»
на Педагогическом совете
(Протокол № 4 от 29.08.2019 г.)

«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета
М.С. Дашкина М.С. Дашкина.

«Утверждено»
Директор МКОУ
«Новописцовская средняя школа»
И.К. Мозулева.
Приказ от 29.08.2019 г. № 89



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МКОУ «НОВОПИСЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального казенного образовательного учреждения «Новописцовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение о деловых вопросах, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе и коллегиальности принятия решений, ответственности.
4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:
 - а) структура и численность Совета;
 - б) порядок формирования Совета;
 - в) компетенция Совета;
 - г) порядок организации деятельности Совета;
5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Структура и численность Совета

- 2.1. Совет образовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных процессов:
 - представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - обучающихся основного и среднего уровней общего образования (9-11 классы); работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения);
 - представителя учредителя, кооптированных членов.
- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения, общее количество членов Совета, составляя не более 15 человек, из которых:
 - количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) - 4 представителя;
 - количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения - 3 представителя;
 - количество членов Совета из числа обучающихся (избираются в Совет по одному представителю от 9,10 и 11 классов) - 3 представителя.Остальные места в Совете занимают: представитель учредителя, директор школы, секретарь (по 1 человеку) и кооптированные члены Совета (по 2-х представителям).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

- кандидатуры в члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) выдвигаются на классных родительских собраниях по одному человеку от каждого класса обучающихся на всех ступенях обучения.
- выборы в члены Совета из числа родителей проводятся на общешкольном родительском собрании. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не устанавливается, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- общешкольное родительское собрание избирает из своего состава председателя, (при необходимости счетную комиссию).
- выборы в члены Совета проводятся путем открытого голосования по каждой кандидатуре отдельно.
- решение собрания об избрании члена Управляющего совета принимается простым большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании.
- результаты выборов оформляется протоколом, подписываемым директором школы и председателем собрания.

3.2.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании ученического комитета (УЧКОМа).

- кандидатуры в Совет школы от обучающихся выдвигаются из числа представителей ученического комитета (УЧКОМа), при условии их согласия быть избранными в состав Совета.
- выборы проводятся путем открытого голосования по каждой кандидатуре отдельно.
- решение об избрании обучающегося в Совет принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя УЧКОМа.
- результаты выборов оформляются протоколом, подписываемым секретарем заседания.

3.2.3. Выборы в члены Совета из числа работников школы проводятся на общем собрании работников школы.

- право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства.
- выборы проводятся путем открытого голосования по каждой выдвинутой кандидатуре отдельно.
- решение об избрании работника образовательного учреждения в Совет принимается простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим считается голос директора школы.

3.3. Представитель учредителя в Совет школы назначается учредителем образовательного учреждения.

3.4. Совет школы считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей), обучающихся, работников школы, а также представителя учредителя.

3.5. Директор школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ о формировании Управляющего совета, в котором утверждает список членов Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя образовательного учреждения.

На первом заседании Совета избирается председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета.

3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.7. Общее количество кооптированных членов Совета может составлять не более 2 человек.

3.8. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем образовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего общего образования;
- работниками образовательного учреждения;
- членами органов самоуправления образовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.9. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета образовательного учреждения.

3.10. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета образовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.11. В случае, когда количество членов Совета становится менее установленного состава, предусмотренного настоящим положением о Совете образовательного учреждения, председатель Совета принимает решение проведения довыборов членов Совета. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.12. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из

внебюджетных источников, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

4.2. Совет образовательного учреждения следующие функции:

Утверждает:

- программу развития образовательного учреждения (по представлению директора учреждения),
- положения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.3. Согласовывает по представлению директора школы:

- определение основных направлений развития школы, компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- календарный учебный график, Публичный доклад;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; режим работы школы, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- решения директора школы о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов собственности, временно не используемых в образовательном процессе.

4.4. Принимает решение:

- введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся,
- об исключении обучающегося из школы и согласование его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите его прав;

4.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения; созданию в школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.

4.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

4.7. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- осуществления контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

4.8. Заслушивает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

4.9. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и

финансового года.

4.10. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет образовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

- на случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.
- для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.
- председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета (*Приложение 1*), который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся по:

- инициативе председателя Совета;
- требованию руководителя образовательного учреждения;
- требованию представителя учредителя;
- заявлению членов Совета, подписанному половиной или более членов от списочного состава Совета.

5.4.1. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.6.1. Уставом образовательного учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества

и результативности труда работников образовательного учреждения ;

- согласование, по представлению руководителя образовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами образовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.8.1. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся второй ступени основного общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе заседания Совета указываются:

- номер и дата проведения заседания;
- число присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем (при его отсутствии заместителем председателя, который несет ответственность за правильность составления протокола).

5.12.1. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел

общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся на второй ступени общего образования).

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

8.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

8.3. В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.