

«Принято»
на Педагогическом совете
(Протокол № 4 от 30.03.2018 г.)

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Новописцовская средняя школа»
Н.К. Мосулева
Приказ от 30.03.2018 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ «НОВОПИСЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение образовательной, методической, инновационной деятельности.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), а также Уставом и настоящим положением.
- 1.3. Методический совет МКОУ «Новописцовская средняя школа» (далее – Школа) – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

2. Цели и задачи Методического совета

- 2.1. **Цель** деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение профессиональной компетентности педагогов, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** Методического совета:
- 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационных процессов в Школе, повышению продуктивности образовательной деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;
 - 2.2.4. распространение опыта работы Школы на стажировочных площадках, семинарах разного уровня, в профессиональных средствах массовой информации. Интернете;
 - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по актуализированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в учреждении и работы учителя;

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ « НОВОПИСЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение образовательной, методической, инновационной деятельности.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), а также Уставом и настоящим положением.
- 1.3. Методический совет МКОУ «Новописцовская средняя школа» (далее – Школа)– общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

2.Цели и задачи Методического совета

- 2.1. **Цель** деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение профессиональной компетентности педагогов, рост их профессионального мастерства.
- 2.2.**Задачи** Методического совета:
- 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационных процессов в Школе, повышению продуктивности образовательной деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива Школы;
 - 2.2.4. распространение опыта работы Школы на стажировочных площадках, семинарах разного уровня, в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
 - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в учреждении и работы учителя;
 - 2.2.7. разработка и проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
 - 2.2.8. контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых Школой;
 - 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
 - 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности школьных методических объединений и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Школы и особенностями развития Школы.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в Школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Школы;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов к Школе;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебно - исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- выработка единых требований к оценке планируемых результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Полномочия Методического совета

- 4.1. Проводит первичную экспертизу образовательных программ по предметам (курсам), положений, методических и иных материалов, относящихся к образовательной деятельности Школы.
 - 4.2. Координирует деятельность школьных методических объединений.
 - 4.3. Разрабатывает основные методические направления работы Школы.
 - 4.4. Разрабатывает систему мониторинга образовательной деятельности Школы.
 - 4.5. Организует научно-практические конференции, консилиумы, семинары, тренинги, консультации, практикумы, методические площадки, открытые уроки.
 - 4.6. Выпускает учебно - методические пособия и рекомендации.
- Методический совет не вправе выступать от имени Школы.

5. Права Методического совета

- 5.1. Готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе.
- 5.2. Рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленного в творческих группах (методических объединениях).
- 5.4. Ставить вопрос перед Педагогическим советом и администрацией Школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование".
- 5.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- 5.6. Выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

6. Состав и порядок формирования Методического совета

- 6.1. Методический совет является коллегиальным органом управления Школой, в состав которого входят: директор школы, заместители директора; руководители методических объединений; социальный педагог.
- 6.2. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора Школы.
- 6.3. Для обеспечения работы Методического совета избирается председатель и секретарь, который ведет протоколы заседаний Методического совета. Секретарь избирается из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 6.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Школы.

7. Организация работы Методического совета

- 7.1. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в четверть.
- 7.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее двух дней до его проведения.

7.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются: - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, - предложения и рекомендации членов Методического совета, - решение, принятое по итогам заседания. Протоколы подписываются секретарем Методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

7.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

7.6. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор Школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.