

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПИСЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Юридический и почтовый адреса: 155313 Ивановская область, Вичугский район,
п. Новописцово, ул. Аптечная д.11.
Телефон/факс: 8 (49354) 98-463, 8 (49354) 98-306; E-mail: np_school@inbox.ru

Приказ

от 09 июня 2022 г.

№ 95

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Новописцовская средняя школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБУ ВРДК за счет снижения рисков проявления коррупции,

Приказываю:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Новописцовская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2022 годы (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Новописцовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 2).
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Новописцовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 3)
4. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Вичугский районный дом культуры» в сети Интернет Плана мероприятий по противодействию коррупции Виноградову И.М., зам. директора по ИОП.
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Голунова

С приказом ознакомлен

И.М. Виноградова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МКОУ «Новописцовская средняя школа»

Н.Е. Голунова



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Новописцовская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МКОУ «Новописцовская средняя школа»	По мере поступления обращения	Директор
	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Организация правового просвещения работников МКОУ «Новописцовская средняя школа» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Оказание консультативной помощи работникам МКОУ «Новописцовская средняя школа» по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МКОУ «Новописцовская средняя школа», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
	Усиление контроля над ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Директор
	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
	Контроль над использованием оборудования в МКОУ «Новописцовская средняя школа»	Постоянно	Директор
	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Постоянно	Директор
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно при приеме на работу	Секретарь комиссии

	Обеспечение размещения на сайте МКОУ «Новописцовская средняя школа» информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Секретарь комиссии
	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУ ВРДК	В течение года	Директор
	Размещение информации на справочном стенде в МКОУ «Новописцовская средняя школа» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года	Секретарь комиссии
	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В декабре текущего года	Комиссия по противодействию коррупции

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ «Новописцовская средняя школа»
Н.Е. Голунова



**Состав комиссии
по противодействию коррупции в МКОУ «Новописцовская средняя школа»**

1. Председатель комиссии – Голунова Наталья Евгеньевна
2. Заместитель председателя – Смирнова Евгения Андреевна
3. Секретарь комиссии – Саратова Ольга Сергеевна
4. Члены комиссии: Бакаева Наталья Владимировна

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ «Новописцовская средняя школа»
Н.Е. Голунова



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном казанном
общеобразовательном учреждении «Новописцовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 28.05.2009 №61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ВРДК (далее — Комиссия).

1.1.1. Используемые сокращения в Положении (в соответствующем падеже);

(Муниципальное казанное общеобразовательное учреждение «Новописцовская средняя общеобразовательная школа», сокращенно МКОУ «Новописцовская средняя школа»)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами, а так же настоящим Положением.

1.2.1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Дом культуры, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Доме культуры субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ «Новописцовская средняя школа».

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность МБУ ВРДК по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУ ВРДК.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ВРДК.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБУ ВРДК по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников культурно- досугового процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор МКОУ «Новописцовская средняя школа») рассматривается и утверждается на общем собрании работников МКОУ «Новописцовская средняя школа». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом Директора МКОУ «Новописцовская средняя школа»

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность клубных формирований МБУ ВРДК по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях МБУ ВРДК по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБУ ВРДК документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУ ВРДК.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ивановской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ивановской области, Вичугского района, Уставом МКОУ «Новописцовская средняя школа» и другими локальными нормативными актами МБУ ВРДК.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений

директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает коллектив МКОУ «Новописцовская средняя школа» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКОУ «Новописцовская средняя школа».
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКОУ «Новописцовская средняя школа»;
- с администрацией МБУ ВРДК по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором МКОУ «Новописцовская средняя школа» после принятия Положения решением общего собрания работников МКОУ «Новописцовская средняя школа».

8. Рассылка

8.1. Настоящее положение размещается на сайте МКОУ «Новописцовская средняя школа».

9. Порядок создания, ликвидации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется и переименовывается приказом директора МБУ ВРДК.