

**Отдел образования администрации Вичугского муниципального района  
Ивановской области**

**П Р И К А З**

**от 05.10.2021 г.**

**№ 113-о**

**Об утверждении организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2021 -2022 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 27.09.2021 № 1036-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста РИМЦ Шалуеву Е.Ю.

И. о. начальника отдела образования:

Н. А. Барсукова

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников  
в Вичугском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году**

**1. Общие положения**

Настоящая организационно-технологическая модель (далее – Модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 687 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

**2. Полномочия организационных структур при проведении  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в  
Вичугском муниципальном районе**

**2.1. Отдел образования администрации Вичугского  
муниципального района**

2.1.1. Отдел образования администрации Вичугского муниципального района является организатором муниципального этапа олимпиады.

2.1.2. Организатор муниципального этапа:

- формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
- формирует и утверждает состав жюри по каждому предмету муниципального этапа олимпиады;
- определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения муниципального этапа олимпиады;
- назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады лиц, ответственных за проведение каждой предметной олимпиады;
- назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады лиц, ответственных за олимпиадных заданий от Департамента образования Ивановской области, их передачу в место проведения предметных олимпиад;
- утверждает программы проведения предметных олимпиад;
- устанавливает квоту для определения победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призеров);
- утверждает образец поощрительной грамоты для награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;
- осуществляет контроль проведения предметных олимпиад муниципального этапа;

## **2.2. Структурное подразделение отдела образования администрации Вичугского муниципального района районный информационно-методический центр (РИМЦ)**

2.2.1. РИМЦ является Координатором проведения муниципального этапа олимпиады.

2.2.2. Координатор муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет координацию деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает размещение в сети Интернет нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа олимпиады, утвержденных итоговых протоколов заседания жюри, рейтингов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- формирует списки участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке олимпиадных материалов от ответственных за проведение Олимпиады в школах, при передаче председателю жюри для проверки работ, хранении пакетов с материалами олимпиады;
- передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады организатору регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады не позднее 7 календарных дней после проведения предметной олимпиады;
- обеспечивает хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет»
- оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров олимпиады
- обеспечивает своевременное информирование участников муниципального этапа олимпиады о количестве баллов, установленном оргкомитетом, необходимом для участия в региональном этапе олимпиады;
- проводит анализ результатов муниципального этапа олимпиады и в срок до **12 декабря 2021 года**, направляет в отдел образования отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады;

- обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт;
- ведет учет выданных победителям и призёрам муниципального этапа олимпиады поощрительных грамот.

### **2.3. Руководитель общеобразовательной организации, являющейся базой проведения предметной олимпиады**

2.3.1. Издаёт приказ о проведении предметной олимпиады на базе общеобразовательной организации: назначает ответственных за проведение Олимпиады в школе; организаторов и дежурных; при необходимости вносит изменения в режим работы школы во время проведения олимпиады.

2.3.2. Обеспечивает видеосъемку, тиражирование олимпиадных заданий, приобретение расходных материалов.

2.3.3. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при тиражировании, приемке-передаче, при хранении пакетов с материалами олимпиады.

2.3.4. Размещает на информационном стенде информацию о проведении муниципального этапа олимпиады:

- Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников,
- приказ о проведении муниципального этапа олимпиады,
- программу проведения предметной олимпиады,
- требования к проведению олимпиады,
- списки участников.

2.3.5. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету и с учетом эпидемиологической ситуации, в аудитории, закрепленной за данным классом.

2.3.6. Организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

2.3.7. Организует дежурство педагогов во время проведения олимпиады, разбора заданий и рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.3.8. Обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников олимпиады с учетом эпидемиологической ситуации.

2.3.9. Обеспечивает ознакомление учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной олимпиады и программой ее проведения.

2.3.10. Обеспечивает наличие у учащихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады.

2.3.11. Обеспечивает участие педагогов-предметников в работе жюри по подведению итогов Олимпиады.

2.3.12. Размещает на сайте общеобразовательной организации информацию об участии школы в муниципальном этапе Олимпиады;

2.3.13. В срок до **10 декабря 2021** года предоставляет в РИМЦ сводную информацию о проведении школьного и участии в муниципальном этапах по своему учреждению.

#### **2.4. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады**

2.4.1. Обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа.

2.4.2. В день проведения предметной олимпиады:

- принимает от лица, ответственного за получение в электронном виде задания на муниципальный этап;
- по электронной почте принимает пароль к заданиям за 1 астрономический час до начала олимпиады;
- проводит тиражирование олимпиадных материалов на каждого участника олимпиады;
- проводит инструктаж с организаторами в аудиториях;
- передает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями организаторам в аудиториях;
- осуществляет кодирование олимпиадных работ (обезличивание);
- принимает от организаторов в аудиториях выполненные олимпиадные работы;
- для проверки членами жюри осуществляет передачу олимпиадных работ участников в запечатанном конверте с сопроводительным листом и регистрационный лист с шифрами РИМЦ в день проведения олимпиады в течении 1 часа после окончания олимпиады. На сопроводительном листе указываются номер школы, название олимпиады по учебному предмету, количество передаваемых работ.

#### **2.5. Председатель жюри по предметам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

2.5.1. В течение **3 дней** после проведения олимпиады обеспечивает качественную проверку олимпиадных работ обучающихся;

2.5.2. Организует:

- для участников олимпиады работу жюри по разбору олимпиадных заданий;
- по заявлению участников олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами, подачу апелляции;

2.5.3. Оформляет и передает в оргкомитет олимпиады итоговые протоколы жюри и рейтинговые таблицы участников.

### **3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вичугском муниципальном районе.**

Предметные олимпиады муниципального этапа проводятся согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ивановской области в текущем учебном году, утвержденному приказом Департамента образования Ивановской области.

Информационное сопровождение олимпиады осуществляется через сайт отдела образования администрации Вичугского муниципального района, сайты общеобразовательных учреждений, социальные сети и другие средства массовой информации.

В муниципальном этапе олимпиады по каждому образовательному предмету принимают участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.1. При проведении олимпиады в традиционном очном формате единой площадкой для участия обучающихся является одна из школ Вичугского муниципального района. Во избежание распространения новой коронавирусной инфекции при входе на площадку проведения олимпиады каждый участник проходит термометрию, наличие средств индивидуальной защиты (медицинская маска) обязательно. Участники с признаками респираторных заболеваний к участию не допускаются. Все участники предметной олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Время регистрации в 13.00 часов. Начало каждой предметной олимпиады в 13.30 часов. Перед началом олимпиады члены оргкомитета, ответственные за ее проведение, знакомят участников олимпиады с программой предметной олимпиады, доводят до участников олимпиады информацию о требованиях к проведению олимпиады, о дате и месте разбора заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады. В целях соблюдения социальной дистанции участники рассаживаются по рабочим местам в шахматном порядке.

3.1.2. В распределенном формате по школам обучающиеся принимают участие в своих образовательных организациях. Во избежание распространения новой коронавирусной инфекции каждый класс выполняет олимпиаду в своей аудитории, пересечение параллельных классов исключено. Все участники предметной олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Время регистрации в 13.00 часов. Начало каждой предметной олимпиады в 13.30 часов. Перед началом олимпиады члены оргкомитета, ответственные за ее проведение, знакомят участников олимпиады с программой предметной олимпиады, доводят до участников олимпиады информацию о требованиях к проведению олимпиады, о дате и месте разбора заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады. В целях соблюдения социальной дистанции

участники рассаживаются по рабочим местам в шахматном порядке. В целях соблюдения объективности получения результатов олимпиады, процесс написания регистрируется видеонаблюдением.

3.1.3. При дистанционном формате проведения олимпиады участник регистрирует процесс написания олимпиады видеонаблюдением. После написания олимпиады делает фотографию или сканирует лист с ответами, заархивировав файл, направляет его на электронную почту РИМЦ вместе с видеозаписью процесса написания олимпиады, не позднее 1 часа после окончания написания олимпиады. Файл не направляется на адрес образовательной организации или педагога.

### 3.2. Процедура кодирования олимпиадных работ

Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады, кодирует (обезличивает) олимпиадные работы: титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждом листе олимпиадной работы. Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.3. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков

3.3.1. Член оргкомитета, ответственный за проведение муниципального этапа в образовательной организации, в течение одного часа после окончания олимпиады предоставляет в РИМЦ пакет с наклеенным сопроводительным листом и приложенным регистрационным листом.

#### 3.3.2. РИМЦ:

- принимает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями от образовательных организаций;
- фиксирует время приема пакета;
- сверяет количество работ в сопроводительном письме на конвертах с регистрационными листами;
- обеспечивает хранение работ до передачи их председателю жюри.

3.3.3. РИМЦ предоставляет помещение для работы жюри и обеспечивает его работу.

3.3.4. Пакет с работами и заданиями олимпиады, поступивших от образовательных организаций, передаются членом оргкомитета председателю жюри в течение 3 дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету в присутствии всех членов жюри.

3.3.5. Олимпиадные работы и черновики просматриваются членами жюри на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки олимпиадной работы фиксируется в протоколе заседания жюри.

3.3.6. Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

3.3.7. Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

3.3.8. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания, заносит в специальную таблицу на последней странице работы и ставит свою подпись.

3.3.9. Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение каждого задания (блока заданий), заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ, итоговые баллы в рейтинговую таблицу

3.3.10. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

3.3.11. Протоколы заседания жюри и рейтинговые таблицы, утверждающие предварительные результаты олимпиады, размещаются на сайте отдела образования.

3.4. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

3.4.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляций участников олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения Олимпиады, утвержденным приказом отдела образования администрации Вичугского муниципального района.

3.4.2. Срок подачи апелляции в оргкомитет - 5 дней после проведения олимпиады по предмету.

3.4.3. Основная цель разбора – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

3.4.4. По окончании разбора заданий участник олимпиады имеет право на просмотр своей работы. Во время показа олимпиадных работ участники олимпиады размещаются по одному за партой. Олимпиадная работа выдаётся для просмотра на основании письменного заявления участника членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии. Во время показа работы участнику олимпиады категорически запрещается производить в ней какие-либо записи.

3.4.5. В случае несогласия участника с выставленными ему баллами, он вправе подать заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в письменной форме на имя председателя жюри предметной олимпиады. Позже указанного времени заявления на апелляцию не принимаются.

3.4.6. Предметом апелляции является только количество выставленных баллов. Апелляция по содержанию заданий, критериям оценки не принимается и не производится.

3.4.7. Рассмотрение апелляции осуществляется членами жюри очно в присутствии участника олимпиады с использованием видеофиксации. С несовершеннолетним участником олимпиады во время рассмотрения апелляции может находиться один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Родители (законные представители) не имеют права комментировать содержание заданий и их выполнение участником олимпиады. Во время рассмотрения апелляции членами жюри повторно рассматривается только запись решения (ответа) олимпиадного задания участником олимпиады. Устные пояснения апеллирующего не рассматриваются и не оцениваются. Решение по каждой апелляции принимается членами жюри коллегиально после рассмотрения всех поданных апелляционных заявлений. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. По результатам рассмотрения апелляций жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

Объявление результатов рассмотрения апелляций производится после принятия коллегиального решения жюри.

3.4.8. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами жюри, участвовавшими в рассмотрении апелляционных заявлений. С учетом результатов апелляции вносятся соответствующие изменения в ведомости оценки олимпиадных работ.

3.5. Алгоритм определения победителей и призеров.

3.5.1. Итоговый результат каждого участника олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

3.5.2. Решение об утверждении итогов олимпиады принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

3.5.3. Квота на количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады составляет 25% от общего количества участников олимпиады.

3.5.4. Победителем муниципального этапа признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что оно составляет не менее 50% от максимально возможного количества баллов. В случае равенства баллов у нескольких участников, решение по количеству победителей принимается жюри.

3.5.5. Призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники, стоящие в итоговой таблице за победителем. Количество

призёров муниципального этапа олимпиады определяется в соответствии с квотой при условии, что количество набранных баллов составляет не менее 30% от максимально возможного количества баллов.

3.5.6. Итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом отдела образования администрации Вичугского муниципального района.

3.5.7. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами, образец которых утверждается приказом отдела образования администрации Вичугского муниципального района.

#### **4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вичугском муниципальном районе.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа ВсОШ	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения муниципального этапа ВсОШ
2.	Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Координатор муниципального этапа ВсОШ	До 2 ноября 2021
3.	Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа ВсОШ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа ВсОШ
4.	Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа ВсОШ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа ВсОШ
5.	Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа ВсОШ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа ВсОШ
6.	Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по	Организатор муниципального этапа	Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты

	каждому общеобразовательному предмету	ВсОШ	начала проведения муниципального этапа ВсОШ
7.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа ВсОШ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа ВсОШ
8.	Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад	Координатор муниципального этапа ВсОШ	День проведения олимпиады
9.	Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Координатор муниципального этапа ВсОШ	Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала проведения муниципального этапа ВсОШ
10.	Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа ВСОШ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа ВсОШ
11.	Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Руководитель образовательной организации, являющейся базой проведения предметной олимпиады	В день проведения олимпиады
12.	Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады	Ответственный за проведение муниципального этапа ВсОШ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа ВсОШ
13.	Регистрация участников муниципального	Руководитель	Не позднее 13:00 в

	этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	образовательной организации, являющейся базой проведения предметной олимпиады	день проведения олимпиады по каждому предмету
14.	Инструктаж участников олимпиады	Член организационного комитета, ответственный за проведение предметной олимпиады ВсОШ	В день проведения олимпиады
15.	Распределение участников олимпиады по аудиториям	Ответственный за проведение муниципального этапа ВсОШ	За 1 день до начала проведения муниципального этапа ВсОШ
16.	Проведение олимпиады	Член оргкомитета муниципального этапа, ответственный за проведение предметной олимпиады ВсОШ	По утвержденному графику
17.	Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады	Председатель жюри по предметам муниципального этапа ВсОШ	В день проведения олимпиады
18.	Кодирование работ	Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады муниципального этапа ВсОШ	В день проведения олимпиады
19.	Рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения олимпиады	Председатель жюри по предметам муниципального этапа ВсОШ	Не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету
20.	Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Председатель жюри по предметам муниципального этапа ВсОШ	В течение 3 дней после проведения олимпиады
21.	Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами	Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады муниципального этапа ВсОШ	Не позднее 3 дней после проведения олимпиады
22.	Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Координатор муниципального этапа ВсОШ	На 4 день после проведения олимпиады по

			предмету
23.	Разбор заданий	Председатель жюри по предметам муниципального этапа ВсОШ	Не позднее 10 дней после окончания испытания
24.	Показ работ	Председатель жюри по предметам муниципального этапа ВсОШ	Не позднее 10 дней после окончания испытания
25.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады муниципального этапа ВсОШ	Не позднее 5 дней после проведения олимпиады по предмету
26.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Председатель жюри по предметам муниципального этапа ВсОШ	Не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету
27.	Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Председатель жюри по предметам муниципального этапа ВсОШ	В течение 3 дней после проведения олимпиады
28.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа ВсОШ	В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров
29.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Координатор муниципального этапа ВсОШ	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
30.	Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Координатор муниципального этапа ВсОШ	по утвержденному графику

31.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа ВсОШ	Декабрь 2021
32.	Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы	Организатор муниципального этапа ВсОШ	До 17.12.2021